



Comune di Gudo Visconti

(Provincia di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

BANDO

1. Ente appaltante:

Comune di Gudo Visconti
Piazza Roma, 7 - 20088 Gudo Visconti (MI)
Tel. 02.94.96.17.64 - Fax 02.94.94.02.28

2. Servizio da appaltare:

Pulizia Immobili Comunali.
C.I.G. n° 0838156435

I servizi sopradescritti verranno aggiudicati in un unico lotto e dovranno essere realizzati nel Comune di Gudo Visconti - Periodo 4 anni a far data dalla stipula del contratto.

I servizi sono descritti nel Capitolato d'Appalto all'uopo predisposto. L'importo complessivo stimato dell'appalto per il periodo suddetto è di **€99.840,00 oltre I.V.A.**

Non saranno prese in considerazione offerte in aumento. L'affidamento del servizio risulta finanziato con mezzi propri di Bilancio.

3. Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione:

Per la scelta del contraente si procederà, ai sensi dell'art. 5 della L. 381/1991, mediante gara tra cooperative sociali di tipo "B" con aggiudicazione secondo il criterio del massimo ribasso.

Ai sensi dell'art. 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 qualora il numero delle imprese ammesse alla gara sia pari o superiore a dieci, si procederà alla verifica dell'anomalia delle offerte, nel rispetto dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Per l'espletamento e l'aggiudicazione della procedura è ritenuta valida anche la presentazione di una sola offerta.

L'aggiudicazione definitiva del servizio verrà effettuata con successivo atto amministrativo.

Per quanto non espresso nel presente Bando si fa riferimento alle indicazioni fornite dal Capitolato d'Appalto, dal fac-simile "ALLEGATO A - MODELLO 1 e MODELLO 2", e dal fac-simile "ALLEGATO B - MODELLO OFFERTA".

Detti atti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando, pur non essendo allegati.

Le ditte interessate potranno ritirare copia del Capitolato d'Appalto e relativi allegati, presso gli ufficio Protocollo del Comune di Gudo Visconti – tel. 02.94.96.17.64.

4. Soggetti ammessi alla gara:

La gara è riservata a tutte le Cooperative Sociali di tipo "B", loro raggruppamenti e consorzi che accettano l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 381/91 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

I soggetti ammessi non si devono trovare nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

5. Divieto di partecipazione alla gara:

Non possono partecipare alla gara le imprese aventi identici titolari o Amministratori con potere di impegnare e rappresentare la Cooperativa e/o che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

6. Presentazione dell'offerta:

Il plico contenente **le buste A e B** dovrà pervenire entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 10.02.2011** all'Ufficio Protocollo del Comune di Gudo Visconti. Il plico dovrà recare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "NON APRIRE contiene documenti ed offerta per Gestione Servizi: Pulizia Immobili comunali" .

7. Svolgimento della procedura:

La procedura si svolgerà il giorno **10.02.2011 alle ore 15.00 presso il Palazzo Comunale.**

8. Pubblicazione degli atti:

Copia del presente Bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Gudo Visconti e sul sito Internet www.gudo.it

9. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni (di cui alle buste A e B), a pena di esclusione dalla procedura dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gudo Visconti entro e non oltre il termine perentorio di cui al **punto 6.** del Bando. Il plico inviato a mezzo del servizio postale si considera giunto tempestivamente purché pervenuto all'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine predetto. Il recapito del plico resta ad esclusivo rischio del mittente e nessuna responsabilità potrà essere attribuita all'Amministrazione Comunale per il mancato arrivo dello stesso.

Il plico dovrà recare, a pena di esclusione, la seguente dicitura: **“NON APRIRE contiene documenti ed offerta per gestione servizi: Pulizia Immobili Comunali”.**

Il plico dovrà essere sigillato in modo che ne sia garantita l'integrità e dovrà essere firmato e timbrato sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale della Cooperativa. Tale plico dovrà contenere 2 buste distinte ciascuna a sua volta sigillata, timbrata e firmata sui lembi di chiusura dal Rappresentante Legale della Cooperativa e ciascuna riportante esternamente la rispettiva dicitura:

“Busta A: Documenti Amministrativi”; “Busta B: Offerta Economica ”.

La **“Busta A: Documenti Amministrativi”** dovrà contenere l'istanza di ammissione alla procedura/ autocertificazione, sottoscritta dal Rappresentante Legale, secondo l'**ALLEGATO A –MODELLO 1** appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare, nonché la fotocopia della Carta d'Identità del sottoscrittore. Dovrà essere altresì allegata certificazione di presa visione dei luoghi oggetto del bando rilasciata dal Responsabile del Servizio.

L'autocertificazione, redatta secondo l'**ALLEGATO A – MODELLO 1** appositamente predisposto ed allegato al presente disciplinare, deve essere prodotta, a pena di esclusione, per tutte le Cooperative associate o per le cooperative indicate dai consorzi come esecutrici dei servizi. Tali autocertificazioni saranno riposte nella medesima **“Busta A: Documenti Amministrativi”.**

Nel caso di raggruppamento di imprese, le ditte dovranno dichiarare:

- a) l'impegno a fornire l'indicazione delle quote di partecipazione entro dieci giorni dall'aggiudicazione;
- b) la Cooperativa che assumerà il ruolo di capogruppo e le Cooperative mandanti.

La **“Busta B: Offerta economica”** dovrà contenere l'offerta economica per la gestione dei servizi redatta in lingua italiana, sottoscritta dal Rappresentante Legale della Cooperativa con firma per esteso e leggibile, senza alcuna abrasione e/o cancellazione, pena l'esclusione dalla gara, in conformità all'**ALLEGATO B - MODELLO OFFERTA** predisposto ed allegato al presente disciplinare.

In caso di raggruppamento l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le cooperative raggruppate.

Il mancato rispetto dei termini di consegna, la mancanza della dicitura sul plico, la loro non integrità o la mancanza di una delle buste comportano l'esclusione dalla procedura.

La documentazione di cui sopra potrà essere consegnata anche a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini di cui al punto 6 del Bando.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere formulati in lingua italiana.

Le cooperative interessate, pena l'esclusione dalla procedura, dovranno essere in possesso dei requisiti giuridici, tecnici ed economico-finanziari indicato nell'ALLEGATO A – MODELLO 1 che è parte integrante del presente bando.

10. Procedura di aggiudicazione

Possono presenziare allo svolgimento della gara i rappresentanti di tutte le Cooperative sociali che ne hanno interesse.

Nel giorno e nell'ora fissati al punto 7 del Bando, in seduta pubblica, si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti e della “Busta A: Documenti Amministrativi”.

Successivamente, in seduta pubblica, dopo la valutazione dei documenti, si procederà all'apertura della “Busta B: Offerta economica” e si definirà la graduatoria dei punteggi derivanti dalle offerte economiche delle Cooperative ammesse alla procedura.

11. Valutazione delle offerte

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta. In caso di parità si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

12. Termine di validità dell'offerta

180 giorni dalla data di presentazione;

13. Informazioni ex art.13 del D. Lgs. 196/2003

I dati forniti dalle imprese al Comune di Gudo Visconti saranno raccolti e trattati esclusivamente ai fini dell'esperimento della procedura e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto necessario per l'espletamento delle procedure di aggiudicazione e l'eventuale mancato conferimento comporta l'esclusione dalla gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gudo Visconti. I dati saranno trattati con modalità informatiche e cartacee. Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Gudo Visconti competenti per lo svolgimento delle attività connesse.

Responsabile del trattamento dei dati è Doninotti Lorena.

14. Responsabile del procedimento:

Doninotti Lorena Responsabile Area Amministrativa e Finanziaria.

15. Informazioni: ulteriori informazioni potranno essere richieste agli uffici Servizi Sociali del Comune di Gudo Visconti – Tel. 02.94.96.17.64 - Fax. 02.94.94.02.28.

Gudo Visconti li _____

**IL Responsabile dell'Area
Amministrativa e Finanziaria**
(Lorena Doninotti)

N.B.: Sono allegati al presente bando:

- ◆ **Fac-simile “ALLEGATO A – MODELLO 1” e “ALLEGATO A - MODELLO 2”**
- ◆ **Fac-simile “ALLEGATO B – MODELLO OFFERTA”**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
(modello di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da compilare e sottoscrivere da parte
del **legale rappresentante** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

**PROCEDURA DI GARA PER GESTIONE SERVIZI: PULIZIA IMMOBILI
COMUNALI.**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
in qualità di _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____
in data _____ del Notaio _____
di _____, autorizzato a rappresentare legalmente
la cooperativa _____
forma giuridica _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ con sede legale in _____
via/piazza _____, consapevole della responsabilità penale
e delle sanzioni cui posso essere sottoposto/a qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci indicate all'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, chiedo di essere ammesso alla "Procedura di gara per
l'affidamento della gestione dei servizi di pulizia degli immobili comunali" e a tal fine

DICHIARO:

1) che la Cooperativa che rappresento:

1.1) ha i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS sede di _____ con matricola _____

INAIL sede di _____ con matricola _____

Altro istituto _____ con matricola _____;

2) che in base allo Statuto o atto costitutivo della Cooperativa che rappresento i poteri di amministrazione
sono attribuiti alle seguenti persone (*nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, carica
sociale e relativa scadenza*):

_____;

- che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (*nome, cognome, data e luogo di nascita,
residenza, codice fiscale, carica sociale e relativa scadenza*):

_____;

- che la cooperativa/il consorzio:

è iscritta

non è iscritta

nell'apposito registro della Prefettura di _____ dal _____ al n. _____;

(PER LE COOPERATIVE SOCIALI E CONSORZI DI COOPERATIVE)

- che la cooperativa sociale/consorzio che rappresento è iscritta al n. _____ dell'Albo della regione _____, istituito in attuazione dell'art. 9 della L. 8.11.1991 n. 381, **ed è di tipo "B"**.

3) **(IN CASO DI FIRMA CONGIUNTA)** che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i

ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i _____

_____;

4.1) la Cooperativa che rappresento non rientra in alcuno dei casi di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; in particolare:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in altra situazione equivalente, non è in corso a suo carico un procedimento per la dichiarazione di una delle precedenti situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;

- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

4.2) non essere incorso, nella qualità di legale rappresentante, in alcuno dei casi di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; in particolare:

- nei miei confronti mai è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla mia moralità professionale o per delitti finanziari;

- nell'esercizio della mia attività professionale mai ho commesso un errore grave;

- mai mi sono reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere state richieste in ordine ai requisiti per la partecipazione a procedure di gara, ai sensi del D.Lgs. n. 358/1992, come modificato dal dal D.Lgs. 163/2006; **(vedi nota n. 1)**;

4.3) che nei miei confronti non sussiste alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 10 della legge n. 575 del 31.05.1965, e successive integrazioni e modificazioni. **(vedi nota n. 1)**;

4.4) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile.

5.1) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amministrazione, certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alla L. 12.03.1999, n. 68;

oppure

5.2) di non essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto la ditta/la cooperativa che rappresento rientra nei casi di esclusione previsti dalla L. 12.03.1999, n. 68, in particolare _____ ;

6.1) che la Cooperativa che rappresento partecipa alla presente gara ESCLUSIVAMENTE come singolo soggetto;

oppure (in caso di Associazione Temporanea di Imprese) (vedi nota n. 2)

6.2) che la Cooperativa che rappresento partecipa alla presente procedura ESCLUSIVAMENTE come membro del raggruppamento temporaneo d'impresa, formato da *(indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale dei soggetti raggruppati):*

_____ ;

con capogruppo la cooperativa _____

con sede in _____ ;

7) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e degli atti della procedura, nonché di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta, e di accettare integralmente le condizioni poste nel **Capitolato e nell'Allegato B - Modello Offerta**;

8.1) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della Legge 55/90 e della Legge n° 327/00, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;

8.2) di giudicare i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi, dichiarando inoltre che sono comprensivi di tutti gli oneri richiesti e dovuti;

9.1) che la Cooperativa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni e modificazioni;

9.2) che la Cooperativa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive integrazioni e modificazioni ma che il periodo di emersione si è concluso;

DICHIARO INOLTRE

per la valutazione dell'affidabilità dell'impresa:

10) Che la Cooperativa ha prestato negli ultimi 3 anni (2008/2010) servizi analoghi a quelli oggetto della gara come di seguito specificato:

a) Servizio _____ - Stazione
appaltante _____ -

Importo annuale € _____ - Periodo _____ ;

b) Servizio _____ -
Stazione appaltante _____ -

Importo annuale € _____ - Periodo _____ ;

c) Servizio _____ -
Stazione appaltante _____ -

Importo annuale € _____ - Periodo _____ ;

d) Servizio _____ -
Stazione appaltante _____ -

Importo annuale € _____ - Periodo _____ ;

e) Etc. ;

11) Che la cooperativa possiede adeguata capacità economico-finanziaria per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura comprovata da una dichiarazione bancaria;

SONO CONSAPEVOLE CHE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO:

A) dovrò presentare i documenti necessari ai fini della stipula del contratto, non appena l'Ente appaltante ne farà richiesta;

B) **(solo nel caso di Raggruppamento di Cooperative)** dovrò costituire mandato collettivo speciale con rappresentanza conferita al legale rappresentante della ditta/la cooperativa designata quale capogruppo;

C) dovrò presentare certificazione relativa alla regolarità contributiva dell'Impresa.

AUTORIZZO

- il Comune di Gudo Visconti al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni
- il Comune di Gudo Visconti a trasmettere tutta la documentazione inerente al presente appalto, incluse le comunicazioni successive all'eventuale aggiudicazione o non aggiudicazione, mediante fax al numero _____ o mediante mail certificata _____.

Alla presente si allega copia del documento d'identità valido dei sottoscrittori e certificazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Responsabile del Servizio.

Data _____

Timbro della ditta/la cooperativa
Firma del Titolare/Legale Rappresentante
(vedi nota n. 3)

Firma dei Legali rappresentanti
(in caso di firma congiunta)
(vedi nota n. 4)

N.B.: Timbro della ditta e firma del titolare dovranno essere posti in ogni pagina della presente dichiarazione sostitutiva

NOTE (da leggere con attenzione):

1. Le dichiarazioni riportate ai numeri 4.2 e 4.3 devono essere personalmente rese, oltre che dal legale rappresentante, anche da ogni socio, in caso di società in nome collettivo, da ogni socio accomandatario, in caso di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza, in caso di società di altro tipo: Ciascuno dei soggetti tenuti a dette dichiarazioni dovrà compilare e sottoscrivere il seguente modello integrativo (MODELLO 2) corredandolo di copia del proprio documento di identità valido.
2. In caso di raggruppamento (A.T.I.), ogni impresa raggruppata dovrà produrre separata dichiarazione, ognuna corredata da copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
3. La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
4. In caso di firma sociale congiunta, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dell'impresa concorrente e dovrà essere corredata dalle copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

NOTA BENE: Costituirà motivo di esclusione dalla procedura l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà riportate nel presente modello e/o la mancata ottemperanza del disposto delle note 1, 2, 3 e 4.

Ove necessario, barrare l'ipotesi che corrisponde a quanto si intende dichiarare.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscrittore è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Amministrazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto conseguente ad eventuale provvedimento di aggiudicazione dell'appalto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso D.Lgs.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(modello di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà da compilare e sottoscrivere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da parte di ogni **socio o amministratore munito di poteri di rappresentanza** in caso di società di altro tipo o consorzio)

**PROCEDURA DI GARA PER GESTIONE SERVIZI:
PULIZIA IMMOBILI COMUNALI.**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella mia qualità di _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____
in data _____ del Notaio _____ di _____,
della ditta/della cooperativa _____
forma giuridica _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ con sede legale in _____
via/piazza _____, consapevole della responsabilità penale e delle
sanzioni cui posso essere sottoposto qualora ricorrano le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci
indicate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARO:

- ◆ **di non essere incorso, nella mia qualità di (barrare una delle caselle sottostanti)**

socio
 socio accomandatario
 amministratore munito di potere di rappresentanza,

1. in alcuno dei casi di esclusione dalle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- ◆ **in particolare:**

2. nei miei confronti mai è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla mia moralità professionale o per delitti finanziari;
3. nell'esercizio della mia attività professionale mai ho commesso un errore grave;
4. mai mi sono reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere state richieste in ordine ai requisiti per la partecipazione a procedure di gara, ai sensi del D.Lgs. n. 358/1992, come modificato dal D.Lgs. 163/2006;
5. che nei miei confronti non sussiste alcuna delle circostanze ostative di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575, e successive modifiche;

AUTORIZZO

◆ il Comune di Gudo Visconti al trattamento e alla conservazione dei dati nei propri archivi in conformità al D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

Alla presente si allega copia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Data _____

Timbro della cooperativa
Firma del socio/dell'amministratore munito di poteri di rappresentanza
(vedi note)

NOTE (da leggere con attenzione):

La presente dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà deve essere sottoscritta e corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione. Costituirà inoltre motivo di esclusione dalla gara l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni riportate nel presente modello.

Ove necessario, barrare l'ipotesi che corrisponde a quanto si intende dichiarare.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il sottoscrittore è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, l'Amministrazione comunale informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento da parte della medesima Amministrazione, in quanto titolare del trattamento, nel rispetto ed in conformità con le leggi vigenti e per le finalità connesse alla gara e alla successiva stipula e gestione del contratto conseguente ad eventuale provvedimento di aggiudicazione dell'appalto. I concorrenti hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso D.Lgs.

Bollo €14,62

ALLEGATO B – MODELLO OFFERTA

OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA DI GARA PER GESTIONE SERVIZI: PULIZIA IMMOBILI COMUNALI.

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
in qualità di _____
(eventualmente) giusta procura generale/speciale n° _____
in data _____ del Notaio _____ di _____,
autorizzato a rappresentare legalmente la cooperativa _____
_____ forma
giuridica _____ codice fiscale
_____ partita IVA _____ con sede legale
in _____ via/piazza _____,

OFFRO I SEGUENTI IMPORTI:

Costo del servizio di Pulizia Immobili:

Costo orario servizio € _____ X 1.560 (monte ore annuale max. complessivo) =

€ _____ oltre I.V.A. - ovvero € _____ I.V.A. inclusa;

I prezzi di cui sopra si intendono comprensivi di tutti gli oneri per la piena e completa attuazione dei servizi richiesti e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai Soci il trattamento economico minimo previsto dal contratto di lavoro collettivo vigente.

Timbro della Cooperativa
Firma del Legale Rappresentante



Comune di Gudo Visconti

(Provincia di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA DI GARA PER GESTIONE SERVIZI DI
PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI**

Art. 1 - Oggetto della procedura

La procedura ha per oggetto la pulizia dei sotto elencati locali di proprietà o, comunque, nelle disponibilità del Comune:

LOCALI	n° ore settimanali previste	SUPERFICI E MQ	Superficie vetrata mq.	n° vani	n° servizi igienici	n° corridoi e/o scale
UFFICI COMUNALI	12,5	250	50	7	2	1
CENTRO CIVICO E BIBLIOTECA	10	263	75	3	2	2
SALA D'ATTESA AMBULATORI	2,5	40	8	1	1	0

Le prestazioni oggetto del servizio consistono in: pulizia dei locali, servizi igienici ed accessori occupati dai vari servizi gestiti dal Comune.

Il servizio verrà svolto nei giorni feriali dal lunedì al venerdì secondo il calendario concordato preventivamente con il Responsabile del Servizio interessato.

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di anni 4 (quattro) a far data dalla stipula.

Art. 3 - Modalità di espletamento della gara

La gara è riservata a tutte le Cooperative Sociali di tipo "B", loro raggruppamenti e consorzi che accettano l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 381/91 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

Le predette "Cooperative" devono possedere i seguenti requisiti:

- perseguire gli scopi di cui alla Legge 8 novembre 1991, n.381, ed in particolare, non perseguire fini di lucro ed adoperarsi per l'avvio di giovani alla prima occupazione e all'inserimento nella Società e nel mondo del lavoro di soggetti sociali più deboli, di persone disadattate e portatori di handicap;
- essere iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, alla Sezione "B";
- Essere iscritte nel Registro Prefettizio delle Cooperative;

La scelta del contraente sarà effettuata con aggiudicazione secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta.

Art. 4 - Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

1. L'appaltatore si obbliga:

- a) ad osservare e far osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali e di collocamento;
- b) ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso per i lavoratori dipendenti, nonché nei confronti dei soci lavoratori, in vigore per il tempo e nelle località ove si svolge il servizio, ancorché non sia aderente ad associazioni firmatarie;
- c) ad osservare e far osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico, agli effetti della prevenzione degli infortuni sul lavoro;

2. E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione per infortuni che dovessero derivare dalla esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e per qualsiasi risarcimento venisse richiesto da terzi, in conseguenza di infortuni verificatisi in corso di gestione.

3. In caso di inottemperanza agli obblighi testé precisati, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, ne viene data comunicazione all'appaltatore e, ove ricorrono le condizioni di legge, anche all'ispettorato suddetto e procede ad una

detrazione del 20% sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

4. Il pagamento delle somme accantonate non è effettuato sino a quando l'appaltatore non ha regolarizzato la propria posizione.
5. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo al risarcimento dei danni.

Art. 5 – Ambito, tempi e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio viene effettuato dalla "Cooperativa" con l'utilizzo di persone appartenenti al proprio organico, qualificate professionalmente ed in grado di garantire la continuità e la perfetta regolarità del servizio stesso; la Cooperativa si impegna a porre in atto tutte le iniziative idonee alla tutela dei posti di lavoro, comprese le trattative di natura sindacale e ad eseguire il servizio con numero minimo di 1 operatore.

La pulizia dovrà essere espletata in tutti gli ambienti degli edifici sopra descritti.

L'assuntrice si obbliga, senza maggiori o diversi compensi rispetto a quelli pattuiti, a provvedere all'inizio dell'appalto per tutte le pulizie cosiddette "a fondo di primo ingresso".

L'espletamento del servizio dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività interessanti gli edifici e dovrà essere effettuato in ogni giorno feriale dell'anno.

Il servizio dovrà essere effettuato fino ad un massimo di 30 ore settimanali pari a (1560 ore annuali max. per la durata del contratto); la cooperativa dovrà garantire un adeguato numero di persone per garantire il servizio e dovrà rispettare il seguente cronoprogramma dei lavori:

A) QUOTIDIANAMENTE:

A1) scopatura (con scopa a frange o altro attrezzo) di tutti i pavimenti, dei corridoi, degli atri, degli uffici, delle sale d'attesa e delle scale;

A2) vuotatura cestini presso gli uffici e locali vari;

A3) raccolta differenziata di materiali di rifiuto con conseguente trasporto degli stessi nei punti di raccolta in conformità alle disposizioni comunali in materia, di ritiro e raccolta differenziata dei rifiuti;

A4) spolveratura di tutte le scrivanie e suppellettili, mobili ed arredi vari fino ad altezza d'uomo, con riguardo di togliere tutte le impronte su scrivanie a vetro ed altro materiale trattabile con panno umido;

A5) battitura ed aspirazione a fondo di sedie e zerbini;

A6) eliminazione impronte dalle porte a vetri;

A7) spolveratura corrimani;

A8) pulizia dei bagni e lavaggio dei pavimenti e dei sanitari (lavandini, tazze W.C. pareti circostanti apparecchi idrosanitari) con prodotti disinfettanti;

A9) pulizia ragnatele.

B) SETTIMANALMENTE:

B1) lavaggio scale e pavimenti di tutte le superfici;

B2) lavatura accurata con prodotti disinfettanti di tutte le pareti piastrellate dei servizi igienici;

B3) lavaggio e disinfezione con alcool o prodotti disinfettanti dei telefoni;

C) MENSILMENTE:

C1) spolveratura di tutti gli armadi ed arredi vari al di sopra della portata d'uomo, quadri ed altre superfici alte;

C2) spolveratura ad umido delle tende;

C3) lavaggio delle superfici alte lavabili;

C4) lucidatura maniglie, maniglioni e pomi;

C5) lavaggio a fondo dei pavimenti.

D) BIMESTRALMENTE:

D1) pulizia e lucidatura porte con lavaggio dei vetri delle stesse.

E) TRIMESTRALMENTE:

E1) lavaggio dei portoni, degli infissi e dei cancelli;

F) SEMESTRALMENTE (con n. 2 operatori):

F1) lavaggio dei vetri di tutti i piani anche mediante l'utilizzo di attrezzature esterne che ne consentano la pulizia a fondo;

F2) lavaggio persiane;

F3) pulizia termosifoni;

F4) lavaggio tende;

F5) pulitura con acido scala di sasso presso il Comune;

F6) spolveratura e lavaggio dei normali apparecchi di illuminazione.

La rilevazione dell'orario di servizio dovrà risultare da apposito foglio firma, da allegare alle fatturazioni mensili, o a mezzo di altra strumentazione di cui l'Amministrazione vorrà dotarsi.

Gli addetti dovranno rendersi disponibili ad interscambiarsi, se richiesto per particolari esigenze di servizio, e ad eseguire i servizi sopra descritti anche in orari diversi da quelli concordati recuperando eventualmente le ore in eccesso nei giorni successivi. Il Comune inoltre si riserva la facoltà di richiedere, in aggiunta, la disponibilità di un maggior numero di operatori in occasione di eventi straordinari e/o urgenti non determinabili a priori. In tal caso la "Cooperativa" si impegna ad intervenire, entro e non oltre le 48 ore successive alla chiamata, applicando lo stesso corrispettivo orario previsto dall'art.13 della presente convenzione.

La "Cooperativa" si impegna a fornire a tutto il personale in servizio, indumenti e vestiario da lavoro, sia invernale che estivo, rispondente a quanto prescritto dalla vigente normativa, da indossarsi durante il servizio stesso.

La "Cooperativa" si obbliga a sostituire temporaneamente il proprio personale eventualmente assente, qualunque sia il motivo. Le sostituzioni dovranno essere effettuate in tempi utili all'organizzazione e all'efficienza del servizio. Nell'esecuzione del servizio dovrà essere attuata la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche, profilattiche e di sicurezza atte ad evitare che si possano determinare inconvenienti di sorta. In merito a quanto precede il Comune resta esonerato da ogni responsabilità civile e penale connessa, che viene assunta a pieno titolo dalla "Cooperativa". Ad ulteriore precisazione di quanto detto si stabilisce che il servizio verrà svolto, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale, dalla "Cooperativa", alla quale è fatto tassativo divieto di qualunque forma di subappalto, anche parziale.

Art. 6 - Servizi occasionali

1. In caso di ricorrenze speciali, manifestazioni, ecc. e, comunque per l'espletamento di qualsiasi servizio analogo a quelli concessi ma non previsto nel presente capitolato, il Comune potrà richiedere l'utilizzo e la disponibilità delle attrezzature e mezzi e del personale dell'appaltatore.
2. I compensi per i servizi occasionali sono parametrati in base al costo orario offerto in sede di gara;
3. I servizi di cui al presente articolo dovranno essere preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio.

Art 7 - Sicurezza

L'affidatario dovrà rigorosamente attenersi a tutte le norme stabilite dalle leggi in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro ed in special modo al dettato del D.lgs n. 81/2008. Si impegna in particolare:

- ad attuare le misure di sicurezza previste dalle norme antinfortunistiche ed in particolare a dotare il personale di tutti i DPI idonei per l'esecuzione del servizio ;
- ad informare e formare i propri dipendenti sui rischi relativi al lavoro oggetto della fornitura;
- a pretendere l'osservanza delle norme antinfortunistiche dei propri dipendenti e dovrà predisporre le relative cautele in ordine ai servizi oggetto della fornitura.

L'inosservanza degli obblighi previsti darà facoltà al Comune di risolvere il contratto con effetto immediato.

Art. 8 - Norme specifiche di sicurezza e D.U.V.R.I.

L'affidatario, dovrà prendere visione dei rischi esistenti nei luoghi nei quali andrà ad operare e dovrà garantire il rispetto delle misure generali. Per quanto riguarda il D.U.V.R.I., l'Amministrazione non ha provveduto alla stesura del documento in quanto non si prevedono rischi da interferenza.

Art. 9 – Costi relativi alla sicurezza sul lavoro

I costi relativi alla sicurezza sul lavoro sono posti a carico dell'affidatario.

Art. 10 - Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

La Cooperativa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare attrezzature e macchine in propria disponibilità. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.lgs 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459.

La Cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dalla Cooperativa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno della Cooperativa stessa.

Sono compresi nel servizio la fornitura da parte della Cooperativa aggiudicataria di: carta igienica, sapone, dispensatori di sapone, salviettine monouso per i bagni, sacchetti igienici per signora e loro contenitore, nonché di tutti i prodotti chimici per le pulizie ed i sacchetti per l'immondizia che dovranno essere conformi alla metodologia di raccolta differenziata. E' prevista la fornitura e posa di dispensatori di profumo degli ambienti, con costante sostituzione delle cartucce profumanti, secondo le necessità degli ambienti da trattare, in accordo con la stazione appaltante. Detti prodotti utilizzati dalla Cooperativa aggiudicataria nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità e biodegradabilità e modalità d'uso. La Cooperativa avrà cura di custodire i prodotti chimici e le attrezzature in appositi locali od armadi inaccessibili al pubblico e sarà responsabile della custodia degli stessi.

La Cooperativa dovrà provvedere, mediante propri contenitori, alla raccolta dell'immondizia ed al suo trasporto nel locale destinato a deposito.

Sono a carico dell'Amministrazione la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

L'appaltatore aggiudicatario è tenuto a fornire prima dell'inizio del contratto o dell'introduzione di nuovi prodotti le schede di sicurezza o tossicologiche dei prodotti impiegati e forniti adeguate al 28° adeguamento CE (recepito dal D.M. 14/06/2002).

Tutti i materiali, le apparecchiature e le attrezzature impiegate per lo svolgimento del servizio dovranno essere idonee e conformi a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia di sicurezza del lavoro.

Art. 11 - Locali assegnati alla Cooperativa

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione della Cooperativa aggiudicataria i locali destinati a spogliatoio e a deposito di materiali ed attrezzature riservandosi la facoltà di attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

La Cooperativa è comunque responsabile dei locali assegnati e deve fornire idoneo armadietto-spogliatoio che resterà di proprietà della Cooperativa.

Art. 12 – Personale

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore dovrà utilizzare il personale necessario ai fini del perfetto espletamento del servizio.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto.

Il personale dipendente dall'appaltatore dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'appaltatore potrà, nell'interesse dei servizi espletati, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Nei riguardi del personale alle proprie dipendenze l'appaltatore sarà tenuto alla completa osservanza di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, ecc..

Farà pure carico all'appaltatore, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'invalidità, alla vecchiaia, agli infortuni, alle malattie, alla disoccupazione, ecc..

Si intendono a carico dell'appaltatore e compresi nel corrispettivo gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 13 - Presa visione dei locali

La Cooperativa che intende partecipare alla gara potrà procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio. L'Amministrazione si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto del servizio di pulizia, previo appuntamento.

Art. 14 - Periodo di prova

La Cooperativa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di tre mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria ove l'offerta sia rispondente all'esigenze dell'Amministrazione.

Art. 15 - Supervisore della Cooperativa

La Cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del supervisore del servizio di pulizia che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Nel caso di urgenti necessità, il Responsabile del servizio si riserva la facoltà di utilizzare, in caso di impossibilità del supervisore, gli operatori presenti distaccandoli dal normale servizio.

Art. 16 - Verifica e controlli in corso di esecuzione

Nel corso dell'esecuzione del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte della Cooperativa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

Art. 17 - Assicurazione

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone od a cose in dipendenza dei lavori oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'assuntrice. Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, dovrà essere stipulata una polizza assicurativa con un massimale per sinistro non inferiore a €. 1.000.000.= ed una validità non inferiore alla durata del servizio. Copia di tale polizza, autocertificata conforme all'originale, dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'aggiudicazione all'Ufficio Servizi Amministrativi.

Art. 18 - Obblighi della Cooperativa nei confronti del personale addetto al servizio

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Cooperativa per l'espletamento del servizio in oggetto compreso i soci delle cooperative dovrà essere in regola con le norme di igiene e sanità ed in particolare la Cooperativa dovrà predisporre i controlli sanitari richiesti dalla Legge.

In tal senso il responsabile del contratto ha facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio.

Il personale che verrà messo a disposizione dalla Cooperativa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

Il personale dovrà inoltre essere dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento.

La Cooperativa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché nei confronti dei soci lavoratori,

condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle Cooperative e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la cooperativa aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura o dimensione della Cooperativa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori delle cooperative.

La Cooperativa deve certificare a richiesta dell'amministrazione, l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle Cooperative e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora la Cooperativa non risulti in regola con gli obblighi di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla Cooperativa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora la Cooperativa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento la Società non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

Art. 19 - Rispetto Accordo in materia salvaguardia occupazione

La Cooperativa aggiudicataria si impegna al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione.

Art. 20 - Obblighi del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale della Cooperativa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

La Cooperativa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà del responsabile del contratto chiedere alla Cooperativa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La Cooperativa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di €. 50,00;

La Cooperativa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite ed è inoltre tenuta ad indicare il numero di unità ed il nominativo del personale addetto ad ogni intervento di "pulizia straordinaria".

Art. 21 - Danni a persone o cose

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature della Cooperativa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

La Cooperativa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto

dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

A tal fine la Cooperativa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa:

- per i danni comunque derivanti all'amministrazione causati dal proprio personale, con massimali adeguati al valore dei beni mobili ed immobili.
- per la responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati.

La Cooperativa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

Art. 22 - Accertamento danni

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Servizio alla presenza del supervisore del servizio.

A tale scopo il Responsabile del Servizio comunicherà con sufficiente anticipo alla Cooperativa il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla Cooperativa di intervenire.

Qualora la Cooperativa non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Responsabile del Servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dalla Cooperativa.

Art. 23 - Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla Cooperativa, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal Capitolato d'appalto e dalla documentazione tecnica presentata dalla Cooperativa in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà alla Cooperativa una penale giornaliera pari a €. 300,00 in caso di mancato espletamento del servizio e pari a €. 100,00 in caso di espletamento del servizio non conforme.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate il Responsabile del Servizio renderà tempestivamente informata la Cooperativa con lettera raccomandata A.R.

Le penalità a carico della Cooperativa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dalla Cooperativa.

Art. 24 - Inadempimento e risoluzione del contratto - Clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto alla Cooperativa di adempiere entro un congruo termine. Qualora la Cooperativa non adempia nel termine indicato l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno: la risoluzione si verificherà di diritto, con semplice dichiarazione rivolta dal Comune all'appaltatore di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La decadenza dall'appalto può essere disposta nei seguenti casi:

- a) se l'appaltatore cede in contratto a terzi, in tutto o in parte, senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- b) se l'appaltatore si rende gravemente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla legge e dal presente capitolato;
- c) se l'appaltatore nel dar seguito agli obblighi di cui al presente capitolato, dimostra grave imperizia o negligenza tale da compromettere la realizzazione del servizio.

Art. 25 - Recesso

Il Responsabile del servizio si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 26 - Scioperi

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, l'Amministrazione provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

La Cooperativa aggiudicataria è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Art. 27 - Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato mensilmente, dietro emissione della relativa fattura. Tale fattura dovrà contenere la suddivisione dei corrispettivi, secondo quanto verrà indicato dall'Ufficio di Ragioneria. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento. L'Amministrazione effettuerà il pagamento, dopo aver accertato il regolare prestatore servizio, e previo controllo da parte dell'ufficio ragioneria della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali.

In caso di ritardato pagamento saranno corrisposti alla Cooperativa appaltatrice gli interessi nella misura di legge.

Art. 28 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto la Cooperativa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate).

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla Cooperativa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 29 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Vigevano con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 30 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, s'informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati, dal Comune di Gudo Visconti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gudo Visconti.

Art. 31 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali, segreteria, di bollo, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, faranno carico alla Cooperativa assuntrice del servizio.

Art. 32 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.



Comune di Gudo Visconti

(Provincia di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

Prot. 303

li 01.02.2011

MODIFICA CAPITOLATO SPECIALE PER PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

Si comunica che l'art. 3 "Modalità di espletamento della gara" è modificato nel modo seguente:

"La gara è riservata a tutte le Cooperative Sociali di tipo "B", loro raggruppamenti e consorzi che accettano l'obbligo di eseguire il contratto con l'impiego delle persone svantaggiate di cui all'art. 4 comma 1 della Legge 381/91 e con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

Le predette "Cooperative" devono possedere i seguenti requisiti:

- perseguire gli scopi di cui alla Legge 8 novembre 1991, n.381, ed in particolare, non perseguire fini di lucro ed adoperarsi per l'avvio di giovani alla prima occupazione e all'inserimento nella Società e nel mondo del lavoro di soggetti sociali più deboli, di persone disadattate e portatori di handicap;
- essere iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, alla Sezione "B";
- **essere iscritte nell'Albo delle Società Cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive presso la C.C.I.A.A.;**

La scelta del contraente sarà effettuata con aggiudicazione secondo il criterio del massimo ribasso sull'importo a base d'asta."