

SPAZIO PER ETICHETTA PROTOCOLLO

AL COMUNE DI GUDO VISCONTI
PIAZZA ROMA n. 7
20088 - Gudo Visconti (MI)

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(Legge 7 agosto 1990, n.241 – D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il sottoscritto Sig. _____ residente
in _____ via _____
nato a _____ il _____ numero telefono
_____/_____/_____ estremi del documento di identità C.ID./PAT. n.
_____ nella sua qualità di _____

RICHIEDE

di poter accedere al seguente documento amministrativo:

- a) tipo di documento _____
b) estremi del documento (delibera, ecc..) _____
c) altri elementi che ne consentono l'individuazione _____

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. In particolare che l'interesse è costituito da: _____

L'esame del documento avverrà mediante:

- visione del documento; estrazione di copia;
 estrazione di copia autenticata; trascrizione del documento preso in visione.

Il richiedente si impegna a rimborsare le eventuali spese di riproduzione, di spedizione e di bollo in quanto dovute.

Gudo Visconti, li _____

Il Richiedente

Avvertenza importante: Notifica ai controinteressati

Art. 3 D.P.R. 12 Aprile 2006, n. 184

1. Fermo quanto previsto dall'articolo 5, la pubblica amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento omissis

2. Entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui al comma 1.