



Comune di Gudo Visconti

(Provincia di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

Prot. 2204

AVVISO PUBBLICO PER NOMINA MEDIATORE CIVICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Premesso che:

- i rapporti tra pubblica amministrazione e privati sono profondamente mutati a seguito dell'entrata in vigore delle legge 241/1990, che ha riformato i procedimenti amministrativi e semplificato le attività degli Enti Pubblici, trasformando la P.A. da Autorità dotata di potestà amministrativa, che agisce imperativamente, a organismo che esercita funzioni e rende servizi in favore dei cittadini;
- per gli Enti Locali, i principi della Legge 241/1990 sono stati ulteriormente recepiti dalla Legge 142/1990 (oggi D.Lgs. 267/2000);
- è intenzione di questo Comune, per dare più concreta attuazione alle citate leggi, istituire la figura del Mediatore Civico, al fine di garantire l'imparzialità, la trasparenza e il buon andamento del Comune, nonché per prevenire eventuali controversie con i cittadini;
- l'obiettivo del Comune è di assicurare una maggiore accessibilità delle informazioni relative ai servizi pubblici erogati da Comune, Provincia, Regione, facilitando l'orientamento dei cittadini per una migliore fruizione dei servizi stessi;

Vista la Legge 241/1990;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale, e, in particolare, l'art. 31;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 08.09.2009 con la quale è stato deciso di procedere a istituire la figura del Mediatore Civico, stabilendo che:

- il Mediatore Civico è scelto dalla Giunta, previa acquisizione di curricula, tra i residenti del Comune che abbiano il godimento dei diritti civili e politici e siano in possesso di idonei requisiti morali e professionali, in relazione al ruolo da svolgere;
- costituisce causa di incompatibilità, con la nomina a Mediatore Civico, qualsiasi rapporto di impiego pubblico e qualunque incarico pubblico ricoperto, nonché la nomina quale rappresentante del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni;
- il Mediatore non è un organo comunale, ma un soggetto privato indipendente che, volontariamente e gratuitamente, si pone al servizio dei cittadini con la funzione di assicurare:
 - a. il corretto, imparziale e trasparente svolgimento dell'attività amministrativa, a tutela degli interessi individuali e collettivi;
 - b. il rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi;
 - c. l'accesso agli atti e l'informazione per i cittadini, nel rispetto delle vigenti norme;
- il ruolo di mediatore può essere svolto contemporaneamente da più persone ciascuna competente per un settore tematico definito;
- il Mediatore resta in carica per tutto il mandato elettorale.
Si decade dalla carica per la perdita dei requisiti e per il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità sopra indicate. La Giunta può revocare il Mediatore nominato per motivi di pubblico interesse.
- il Mediatore Civico ha sede presso il Palazzo municipale.
- Il Mediatore svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:
 - o Orienta i cittadini nel rapporto con gli enti pubblici, dando indicazioni su struttura e competenza dei vari uffici;



Comune di Gudo Visconti

(Provincia di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

- Favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività amministrativa, fornendo agli interessati elementi utili per conoscere lo stato dei procedimenti;
- Agevola la consultazione della Gazzetta Ufficiale e del Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- Raccoglie istanze, proposte, segnalazioni dei cittadini;
- Distribuisce moduli, depliant, opuscoli;

Ritenuto opportuno, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza dell'azione amministrativa, addivenire alla pubblicazione di un avviso per la presentazione delle domande da parte dei cittadini che, avendo le caratteristiche necessarie, siano interessati alla nomina suddetta;

INVITA

Gli interessati a ricoprire la carica di Mediatore Civico presso il Comune di Gudo Visconti a presentare domanda agli uffici dell'Ente entro le **ore 12,00= del 15 OTTOBRE 2009**.

L'istanza potrà essere inviata:

- a mezzo raccomandata A/R, e/o posta celere indirizzata a: Comune di Gudo Visconti – P.zza Roma, 7 – 20088 Gudo Visconti (MI), entro il termine previsto del 15.10.2009, il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile;
recapitata a mano presso l'Ufficio Protocollo nei seguenti orari: lunedì e martedì 7.30 – 10.00 – mercoledì 14.00 – 16.00 – giovedì, venerdì e sabato 10.00 – 12.00.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

La domanda dovrà essere corredata da:

- a) curriculum dettagliato;
- b) copia documento di identità personale in corso validità;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:
 - che, per il richiedente, non sussistono ipotesi di ineleggibilità ed incompatibilità stabilite dalla Legge;
 - l'accettazione della carica in caso di nomina;

La dichiarazione di disponibilità deve essere inoltre correlata dalla autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) limitatamente al procedimento in questione.

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito internet di questo Ente al seguente indirizzo: www.gudo.it e presso l'Albo Pretorio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 02/94961764.

Gudo Visconti, 22.09.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
(Lorena Doninotti)