

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **PER IL SERVIZIO DI CONDUZIONE SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la conduzione dello scuolabus di proprietà comunale per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014 con divieto di proroga tacita.

Il servizio di conduzione dello scuolabus dovrà essere articolato secondo l'orario di entrata ed uscita degli alunni della scuola media di Vermezzo e secondo il calendario scolastico predisposto dal Ministero della Pubblica Istruzione che verrà comunicato dal Comune di Gudo Visconti alla Ditta appaltatrice e prevedere il trasporto degli alunni dal Comune di Gudo Visconti alla scuola e viceversa secondo un percorso concordato con il responsabile comunale del servizio.

Il servizio potrebbe essere richiesto anche per il trasporto dei bambini per e dalla Scuola Materna di Vermezzo e Zelo Surrigone.

Nel caso in cui se ne ravvisasse l'opportunità il Comune di Gudo Visconti potrà richiedere il servizio di conduzione dello scuolabus anche in occasione dei centri estivi, nei mesi di giugno, luglio e settembre, a favore degli alunni della scuola elementare e media che ne facessero richiesta;

Il personale adibito a detta mansione dovrà svolgere servizio, nel corso del normale anno scolastico, di norma nei seguenti giorni ed orari

dal lunedì al venerdì:

*dalle ore 7.30 alle ore 8.10 (andata scuole medie di Vermezzo)*

*dalle ore 8.10 alle ore 8.30*

*dalle ore 8.30 alle ore 9.00 (eventuale andata scuole materne di Vermezzo e Zelo Surrigone)*

*dalle ore 15.15 alle ore 15.45 (eventuale ritorno scuole materne di Vermezzo e Zelo Surrigone)*

solo il lunedì, il mercoledì e il giovedì

*dalle ore 16.15 alle ore 17.00 (ritorno scuole medie di Vermezzo)*

solo il martedì e il venerdì

*dalle ore 13.15 alle ore 14.00 (ritorno scuole medie di Vermezzo)*

solo il venerdì

*dalle ore 13.15 contestualmente al ritorno delle medie di Vermezzo*

Detti orari di servizio sono indicativi e potranno variare in base al numero degli alunni iscritti al servizio, ad eventuali modifiche dell'orario scolastico oppure in riferimento alle modalità con cui, per ogni anno scolastico, l'amministrazione comunale intenderà istituire il servizio di conduzione scuolabus.

Il personale adibito al servizio di conduzione dello scuolabus dovrà essere messo a disposizione anche in occasione di gite scolastiche e visite guidate secondo le indicazioni che verranno impartite dall'Ufficio comunale preposto. Le escursioni didattiche si svolgeranno nei dintorni di Gudo Visconti (distanza massima 25 km);

Il personale impiegato in detto servizio dovrà giornalmente compilare il foglio di marcia indicante i Km effettuati e i rifornimenti di carburante effettuati.

Dovrà inoltre effettuare, secondo necessità, i rifornimenti di carburante secondo le istruzioni impartite dal Comune, e provvedere alla guida dello scuolabus anche in occasione degli interventi di manutenzione, pulizia e lavaggio, da effettuarsi presso le officine specializzate nonché presso la Motorizzazione Civile per l'effettuazione della revisione annuale del veicolo.

In caso di avaria dello scuolabus comunale, la ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio tramite l'utilizzo di un mezzo proprio.

### **Art. 2 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare all'affidamento del servizio in parola tutte le imprese:

- regolarmente iscritte alla CCIAA per servizio trasporto persone e che abbiano personale in possesso della patente "D" e relativo C.A.P.;
- in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448/91.

### **Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione comunale**

Il servizio dovrà essere effettuato con lo scuolabus di proprietà dell'Amministrazione comunale che verrà condotto da dipendenti dell'impresa affidataria, con responsabilità del vettore circa la sorveglianza degli alunni durante il trasporto.

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le forniture di gasolio e la manutenzione ordinaria e straordinaria che dovesse risultare necessaria e le eventuali riparazioni nel caso di avaria del mezzo.

E' esclusa ogni responsabilità del Comune in qualità di committente.

### **Art. 4 - Obblighi della ditta appaltatrice**

La Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto scolastico.

In particolare è obbligo della stessa:

- a) organizzare il servizio e segnalare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali riparazioni da effettuare allo scuolabus comunale al fine di garantire un buon funzionamento del servizio;
- b) provvedere periodicamente (almeno 5 volte l'anno) alla pulizia degli scuolabus presso autolavaggio e alla pulizia quotidiana degli stessi con relativi attrezzi e prodotti necessari;
- c) condurre gli scuolabus alla stazione di rifornimento di carburante;
- d) avvalersi, per l'espletamento del servizio, di personale di assoluta fiducia ed in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento del servizio;
- e) rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normativa e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- f) osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, D.Lgs. 626/94 e ss. modifiche e integrazioni;
- g) produrre il documento di sicurezza di cui all'art. 4, comma 2) del predetto D.Lgs. 626/94;
- h) garantire che il personale manterrà un contegno riguroso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso;
- i) presentare documentazione di polizza infortuni del conducente per un importo non inferiore ad Euro 100.000,00 in caso di morte ed Euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente;
- j) comunicare tempestivamente all'ufficio competente eventuali ritardi, incidenti, guasti dell'automezzo, indicandone cause e modalità;
- k) assicurare il servizio con mezzo proprio nel caso di avaria del mezzo comunale;
- l) assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, dette sostituzioni dovranno comunque essere garantite per l'effettuazione del successivo trasporto della giornata; ove la Ditta non provvedesse in tal senso, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali c/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato;
- m) garantire i servizi eccezionali ed imprevisti conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni giornaliere per scioperi, riunioni o attività sindacale del personale docente, che saranno richiesti dal Comune.

### **Art. 5 - Scioperi**

In materia di scioperi si applica al presente appalto quanto previsto dalla normativa vigente in tema di servizi pubblici essenziali.

### **Art. 6 - Divieto di cessione**

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicatrice di cedere in tutto o in parte il servizio di cui all'art. 1 senza l'approvazione dell'Amministrazione comunale sotto pena di risoluzione immediata del contratto e del rimborso di tutte le spese e dei danni che derivassero al Comune per la risoluzione stessa.

## **Art. 7 - Compiti dell'autista e dell'accompagnatore**

Il conducente degli scuolabus adibito al servizio di trasporto scolastico, in possesso di patente "D" e di Certificato di Abilitazione Professionale, dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sul mezzo e della loro discesa, assicurando, in collaborazione con l'accompagnatore, che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Durante lo svolgimento del servizio il conducente dovrà osservare le seguenti prescrizioni.

- a) non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- b) tenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- c) non fumare sul mezzo;
- d) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- e) mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento di minori trasportati, nonché l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi alla dignità dei minori;

L'autista e l'accompagnatore non possono lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale ausiliario, sotto il coordinamento dell'Istituzione scolastica e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello d'ingresso, entrano nella scuola. Inoltre, l'autista e l'accompagnatore devono esercitare la vigilanza di cui sopra sino alle relative fermate, in particolare sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

Non possono costituire esimenti della responsabilità degli incaricati le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore senza sorveglianza in un determinato luogo, potenzialmente pregiudizievole, con possibile pericolo per l'incolumità dello stesso.

## **Art. 8 - Personale di accompagnamento**

Durante il trasporto dei bambini delle scuole materna ed elementare l'impresa dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati con personale diverso dal conducente in qualità di accompagnatori in misura di n. 1 per automezzo. A tale proposito, in sede di offerta, la ditta dovrà indicare la quota oraria che intende applicare per l'intera durata dell'appalto per il servizio di accompagnamento. Indicativamente le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

- a) accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano regolarmente seduti;
- b) assistere i bambini nella fase di salita e discesa dall'autobus;
- c) controllare che i bambini non arrechino danni a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti.

## **Art. 9 - Personale**

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la Ditta appaltatrice e i propri dipendenti.

Il personale dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva: la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possano crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine la Ditta appaltatrice si impegna a sostituire gli addetti che non osservano una condotta irreprensibile.

## **Art. 10 - Spese del contratto**

Tutte le spese, nessuna esclusa (es: registrazione - bolli - diritti di segreteria) inerenti la stipula del presente contratto, sono a carico dell'Impresa affidataria.

## **Art. 11 - Controllo di servizio**

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale, con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, compreso l'accertamento del possesso dei requisiti.

## **Art. 12 - Corrispettivo**

L'importo offerto in sede di gara per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso e sarà corrisposto mensilmente dietro presentazione di regolare fattura di pari importo. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa attestazione dell'Ufficio competente. E' vietata l'anticipazione, a qualsiasi titolo, del corrispettivo.

## **Art. 13 - Revisioni del prezzo**

I prezzi saranno fissi ed inamovibili fino alla fine dell'anno scolastico 2013/2014.

## **Art. 14 - Penale**

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 100,00 ad un massimo di Euro 750,00 per ogni infrazione, in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

## **Art. 15 - Risoluzione del Contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente risolvere il contratto con effetto immediato, comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) inosservanza grave e reiterata, diretta o indiretta, delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente Capitolato;
- b) apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria;
- c) messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- f) interruzione senza giusta causa del servizio;
- g) intervenuta inidoneità dell'appaltatore e sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

## **Art. 16 - Cauzione provvisoria e definitiva**

La cauzione provvisoria di Euro 1.800,00 pari al 2% dell'importo a base d'appalto, da presentare unitamente alla documentazione di gara, dovrà essere prodotta mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

La Ditta appaltatrice, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione.

La cauzione potrà essere prestata a mezzo di polizza fideiussoria bancaria rilasciata nel rispetto delle vigenti disposizioni o di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da impresa assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. Tale polizza dovrà prevedere il pagamento immediato della somma, a prima richiesta dell'Amministrazione, senza possibilità di poter opporre eccezione alcuna. Il deposito cauzionale resterà vincolato, per la Ditta aggiudicataria, fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

## **Art. 17 - Controversie**

Tutte le controversie e le divergenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Impresa Aggiudicataria circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali saranno devolute al Giudice competente per territorio.

## **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi alle Ditte partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 art. 13, per i soli fini inerenti alla presente procedura di gara. Detti dati saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti l'impresa potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessari per lo svolgimento delle procedure di gara e per l'eventuale stipula del contratto, il mancato conferimento costituisce causa di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Titolare nel trattamento dei dati è il Comune di Gudo Visconti, il responsabile del trattamento è la sottoscritta Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario, mentre incaricati dello stesso trattamento sono i dipendenti del Comune competenti per lo svolgimento delle attività connesse e correlate.

## **Art. 19 - Riferimento alle Leggi**

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Lorena Doninotti)



**COMUNE DI GUDO VISCONTI**  
**(PROVINCIA DI MILANO)**

*Prot. N.*

*li,*

*Spett.le Ditta*

Fax

**Oggetto: GARA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006 PER L'APPALTO SERVIZIO CONDUZIONE SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014**

In esecuzione della determinazione n. 74 del 17.05.2010 è indetta gara ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'appalto del servizio di conduzione scuolabus per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014.

Importo presunto complessivo dell'appalto: Euro 90.000,00 + IVA 10%.

E' richiesta l'iscrizione alla CC.II.AA. per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto.

Finanziamento: fondi propri di bilancio.

L'appalto riguarda il servizio di conduzione scuolabus di proprietà comunale.

Durata del servizio: anno scolastico 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014

Criterio di aggiudicazione: offerta più vantaggiosa valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| a) | importo forfettario mensile per l'effettuazione del servizio per e dalla Scuola Media di Vermezzo, rifornimento carburante, manutenzione e pulizia del mezzo, revisione annuale                             | Punti 50/100 |
| b) | Importo forfettario mensile da aggiungersi all'importo di cui alla precedente lettera a) per servizio da attivarsi a richiesta eventuale dell'Ente, per e dalla Scuola Materna di Vermezzo e Zelo Surrigone | Punti 20/100 |
| c) | importo orario per l'eventuale effettuazione di gite ed escursioni didattiche richieste dall'Istituto Comprensivo di Vermezzo e Centri Estivi organizzati dal Comune  | Punti 20/100 |

d) importo orario per il servizio di accompagnamento di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale

Punti 10/100

Si precisa che il punteggio per l'elemento di cui al punto a) verrà attribuito applicando la seguente formula

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

- X = Coefficiente attribuito al concorrente  
P<sub>i</sub> = Prezzo più basso offerto per l'elemento considerato  
C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (50)  
PO = Prezzo offerto dal concorrente

La stessa formula verrà applicata anche per l'assegnazione del punteggio di cui all'elemento b) secondo il coefficiente C (20); all'elemento c) secondo il coefficiente C (20); all'elemento d) secondo il coefficiente C (10).

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conveniente.

In caso di offerte pari si procederà mediante sorteggio.

Non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Luogo, data e ora della gara: Comune di Gudo Visconti, Palazzo Comunale, 17 GIUGNO 2010 alle ore 10,00.

Modalità di partecipazione e formulazione dell'offerta: I concorrenti interessati a partecipare dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gudo Visconti, non più tardi delle ore 16,00 del giorno 16 GIUGNO 2010 un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Gara per Servizio conduzione scuolabus a.s. 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014".

Il plico deve contenere:

1. L'offerta redatta in bollo preferibilmente sul modulo allegato "A", sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; il prezzo offerto dovrà venire indicato sia in cifre che in lettere. Tale offerta dovrà essere chiusa in una apposita separata busta, recante la dicitura "Offerta per la gara di Servizio conduzione scuolabus a.s. 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
2. Nel plico sigillato, oltre la busta contenente l'offerta dovrà essere contenuta:
  - Dichiarazione in bollo allegato "B", con allegata fotocopia documento d'identità in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante;
  - cauzione provvisoria di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso che l'impresa partecipi alla gara non per mezzo del titolare o degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, ma da persone specificatamente delegate, l'offerta economica e la dichiarazione sopra indicata potranno essere sottoscritte da persone munite di procura conferita con atto pubblico.

La copia autentica di tale atto, rilasciata esclusivamente dal notaio, dovrà essere inserita nella busta contenente tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara. Nel caso che il soggetto sia titolare di procura generale conferitagli per tutti gli appalti e le forniture e tale circostanza risulti

presso il Tribunale, dovrà, in alternativa, essere integrata la citata dichiarazione con la dichiarazione che la procura risulta presso il Tribunale e che l'atto è tuttora valido.

Per i raggruppamenti di imprese:

- a) L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalle disposizioni legislative vigenti in materia di raggruppamenti di impresa.
- b) Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.
- c) Procura con la quale viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
- d) Le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti precedenti dovrà essere prodotta da ciascuna ditta.

I cittadini di Stati membri della CEE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alle leggi dello Stato di appartenenza, a norma degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 406/91.

I documenti non in regola con le norme sul bollo non comportano esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia al competente ufficio del registro per la regolarizzazione (art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955).

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario.

Sarà facoltà insindacabile del Presidente di gara non far luogo alla gara stessa o prorogarne la data senza che i concorrenti possano pretendere nulla al riguardo.

L'aggiudicatario resterà vincolato anche in pendenza della superiore approvazione e dovrà presentarsi a richiesta dell'amministrazione per la stipula del contratto d'appalto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, nel termine fissato dall'Amministrazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, ove richiesto dall'Amministrazione, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative, così come previsto dall'allegato capitolato speciale d'appalto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre i dati anagrafici del personale dipendente adibito al servizio in oggetto e comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche in parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o di rescissione anticipata dello stesso dal contratto, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla scadenza del periodo di riferimento, alle condizioni proposte in sede di gara.

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Antinfortunistici.

L'Aggiudicatario è tenuto a ricevere l'eventuale consegna provvisoria del servizio, nelle more del perfezionamento del contratto definitivo.

Le condizioni dell'appalto sono contenute in apposito capitolato speciale d'appalto che potrà essere visionato e richiesto in copia unitamente alla lettera d'invito presso gli Uffici Comunali negli orari di apertura al pubblico.

La lettera d'invito ed il Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere visionati e scaricati anche sul sito del Comune di Gudo Visconti [www.gudo.it](http://www.gudo.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che i dati forniti dai concorrenti, in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla legge e/o del presente bando. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto necessari per l'espletamento delle procedure di gara e per l'eventuale stipula del contratto; il mancato conferimento determina l'esclusione della procedura di aggiudicazione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gudo Visconti; incaricati del trattamento tutti i dipendenti del medesimo Comune addetti alla procedura de quo; Responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario.

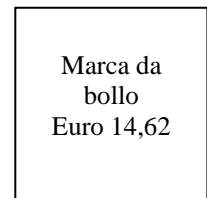
Per quanto non espressamente previsto si intende richiamata la legislazione e le disposizioni regolamentari vigenti in materia nonché le norme del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi agli Uffici Comunali al numero telefonico 02.94.96.17.64.

Responsabile del Procedimento: Doninotti Lorena.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Doninotti Lorena)



OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Gara ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014.

Il sottoscritto .....  
 nato a ..... Prov. ( .....) il .....  
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa

.....  
 con sede in ..... Via ..... N. ....

Partita Iva ..... Codice Fiscale .....

Al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico dichiara di offrire i seguenti prezzi (IVA esclusa):

TIPOLOGIA SERVIZIO	OFFERTA
a) Importo forfettario mensile per l'effettuazione del servizio per e dalla Scuola Media di Vermezzo, rifornimento carburante, manutenzione e pulizia del mezzo, revisione annuale;	Euro _____
b) Importo forfettario mensile da aggiungersi all'importo di cui alla precedente lettera a) per servizio da attivarsi a richiesta eventuale dell'Ente, per e dalla Scuola Materna di Vermezzo e Zelo Surrigone	Euro _____
c) Importo orario per l'eventuale effettuazione di gite ed escursioni didattiche richieste dall'Istituto Comprensivo di Vermezzo e Centri Estivi organizzati dal Comune;;	Euro _____
d) Importo orario per il servizio di accompagnamento di cui all'art. 8 del Capitolato Speciale – non obbligatorio e non vincolante.	Euro _____

FIRMA

.....

**DICHIARAZIONE AI SENSI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Al Comune di Gudo Visconti  
Piazza Roma 7  
20088 Gudo Visconti (MI)

**OGGETTO:** Gara per l'affidamento del servizio di trasporto alunni per gli anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013 – 2013/2014.

Il sottoscritto .....  
nato a ..... Prov. ( .....) il .....  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
.....  
con sede in ..... Via ..... N. ....  
Partita Iva ..... Codice Fiscale .....

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle relative conseguenze, nella forma e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000:

1. In sostituzione del certificato della Camera di C.I.A.A. nel quale si rilevi assenza di procedure concorsuali nonché i nominativi dei legali rappresentanti o del direttore tecnico:
  - a) Di essere iscritta alla Camera di C.I.A.A. al numero.....in data ..... per lo svolgimento dell'attività attinente all'appalto in oggetto;
  - b) Che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione; che per l'impresa non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo oppure ogni altra procedura della stessa natura;
2. In sostituzione del certificato generale del casellario, che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, a carico:
  - se l'impresa è individuale, del titolare della medesima e del procuratore se quest'ultimo è persona diversa dal titolare;

- se l'impresa è una società, oltre che del procuratore:
  - di tutti i componenti della società stessa, se si tratta di s.n.c.;
  - di tutti gli accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
  - di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
  
- 3. Che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste rispettivamente dalla lett. d) "essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali" e dalla lett. g) "essersi reso colpevole di gravi inesattezza nel fornire le informazioni esigibili" di cui all'art. 29, c. 1, della Direttiva 92/50; e che l'impresa tuttora:
  - è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
  - è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
  
- 4. A titolo di dichiarazione inerente all'offerta, che:
  - a) il concorrente ha preso visione del capitolato d'oneri, ed è a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono comunque influire sulla prestazione contrattuale;
  - b) è consapevole che il servizio verrà formalizzato da apposito contratto, in ordine al quale verranno sostenute dall'aggiudicatario le spese e i diritti ad esso inerenti;
  - c) di possedere tutti i requisiti, nessuno escluso, espressamente richiesti nel capitolato d'appalto per il servizio in oggetto;
  - d) che il personale che verrà utilizzato per il servizio possiede tutti i requisiti, nessuno escluso, espressamente indicati nel capitolato d'appalto;
  - e) di possedere l'attestazione di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. n. 448/91;
  - f) di essere consapevoli che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
  - g) di acconsentire, ai sensi della L. n. 675/96 e successive modificazioni, al trattamento dei dati personali.

..... lì .....

FIRMA

.....

Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata in bollo senza autenticazione della sottoscrizione, a norma dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, in quanto viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità e trasmessa per via postale.

La ditta è consapevole che la mancata presentazione della copia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla gara.

