



Comune di Gudo Visconti

(Provincia di Milano)

-- Servizio Amministrativo e Finanziario --

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI LOCALI AD USO VINCOLATO A MICRO NIDO.

OGGETTO DELL'APPALTO: il Comune di Gudo Visconti è proprietario di un immobile sito in Piazza Roma 6; parte del suddetto immobile ha l'uso vincolato a micro nido.

Il Comune di Gudo Visconti concede in uso gratuito la suddetta parte di immobile per anni tre a decorrere dal mese di Settembre 2010 ed in seguito alla consegna dell'immobile risultante da apposito verbale.

L'annualità di concessione si intende dal mese di Settembre dell'anno in corso al mese di Luglio dell'anno successivo; pertanto la scadenza della concessione è fissata al termine del mese di Luglio 2013.

Oltre ai locali sono concessi in uso gratuito gli arredi, gli impianti e le attrezzature, alle condizioni previste nel presente bando, nel disciplinare e secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

La condizione inderogabile per l'aggiudicazione della presente procedura è che all'interno dei suddetti locali, per rispettarne il vincolo d'uso, venga attivato un servizio di micro nido secondo quanto previsto nel disciplinare allegato al presente bando.

FINALITA' DELLA CONCESSIONE: L'obiettivo che il Comune di Gudo Visconti intende perseguire con la concessione dei locali in questione è quello di offrire un supporto alle famiglie e un luogo di formazione e socializzazione ai bambini.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a diversi elementi elencati nel bando.

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario n. 77 in data 20.05.2010, è indetta PROCEDURA APERTA per l'appalto di cui all'oggetto.

OFFERTA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le Ditte interessate per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ovvero con corriere autorizzato ENTRO LE ORE 10,00 DEL GIORNO 22 GIUGNO 2010.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine suddetto, all'ufficio protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico esterno deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Sul detto plico esterno deve apporsi chiaramente la seguente scritta:

**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 24 GIUGNO 2010 ALLE ORE 10,00 RELATIVA ALLA
CONCESSIONE DI LOCALI AD USO VINCOLATO A MICRO NIDO**

INDIRIZZO: "COMUNE DI GUDO VISCONTI - PIAZZA ROMA N. 7 - 20088 GUDO VISCONTI (MI)".

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico sono causa di esclusione dalla gara.

Anche le buste interne dovranno essere sigillate con le stesse modalità sopra dettate.

La mancanza del sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura delle buste interne sono, parimenti, causa di esclusione dalla gara.

I documenti validi da includere nel plico di invio per concorrere alla gara sono i seguenti:

PLICO A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

PLICO B - COMPONENTE PROGETTUALE

PLICO C - OFFERTA ECONOMICA

PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, indirizzata al Sindaco del Comune di Gudo Visconti, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa (di tutte le imprese riunite in caso di costituenda ATI) o, nel caso si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o i poteri di firma, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi degli art. 38 comma 3 e 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 contenente le seguenti dichiarazioni, con la quale si attesta:

- a) Di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- b) Che l'impresa ha preso visione e conoscenza dei luoghi oggetto di concessione, delle condizioni locali, delle condizioni del disciplinare allegato al bando di gara, accettandolo;
- c) Che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni;
- d) Che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
- e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;
- g) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, una grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla presente stazione appaltante e di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- i) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato è stabilita la ditta, presso le seguenti sedi:
Sede I.N.P.S. di _____ n. posizione _____
Sede I.N.A.I.L. di _____ n. posizione _____;
- k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato dove è stabilita la ditta;
- l) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) l'osservanza delle norme della Legge n. 68/1999 che disciplina il diritto dei lavoratori disabili;
- n) di essere in possesso di polizza di assicurazione per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio;
- o) la composizione della società con i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
- p) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.
- q) che l'offerta presentata è vincolante per il periodo di giorni CENTOTTANTA decorrenti dalla data di esperimento della gara;
- r) di voler ricevere le comunicazioni inerenti al presente appalto al seguente numero di fax _____.

2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle seguenti certificazioni:

▪ **Certificato generale del Casellario Giudiziale**

a - per le imprese individuali:

del titolare dell'Impresa e del direttore tecnico se questi è persona diversa dal titolare.

b - per le società commerciali e per le cooperative

per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo

per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice

per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

▪ **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** per attività inerenti servizi educativi dedicati alla prima infanzia, dal quale risulti la composizione societaria e che la stessa non si trova in stato di liquidazione coatta, fallimento, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Dallo stesso deve anche risultare se procedure di fallimento o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

▪ **Certificato dei carichi pendenti**

a - per le imprese individuali:

del titolare dell'Impresa e del direttore tecnico se questi e' persona diversa dal titolare.

b - per le società commerciali e per le cooperative

per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo

per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice

per il direttore tecnico e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. d) deve essere resa dal titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, per gli altri tipi di società.

La dichiarazione di cui al punto 1) lett. e) deve essere resa dal titolare e direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dal socio e direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, per gli altri tipi di società. La stessa dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.

La documentazione presentata non in regola con il bollo sarà regolarizzabile ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/2006, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio, che dovrà essere organizzato, che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 sopra citato.

Ciascuna delle imprese dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni richieste.

Non e' consentito ad una stessa Ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Nel caso in cui sia presentata offerta individualmente ed in associazione o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola.

Non e' ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese tra cui sussistono situazioni di controllo oppure per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

I cittadini di Stati membri della CEE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alla Legge dello Stato di appartenenza.

Per le cooperative di produzione, lavoro e loro consorzi devono, altresì presentare:

- certificato di iscrizione nell'apposito Albo delle Cooperative tenuto presso le Camere di Commercio o dichiarazione sostitutiva, di data non anteriore a quella del bando di gara, autenticata a norma del D.P.R. n. 445/2000;

- (per i Consorzi di Cooperative) regolare certificato di iscrizione nell'apposito schedario generale della previdenza sociale istituito dall'art. 15 del D. Lgs. C.P.S. 14.12.1947 n. 1577, rilasciato dal competente Ufficio Provinciale del Lavoro, di data non anteriore a due mesi a quella fissata per la gara o relativa dichiarazione sostitutiva da rendersi con sottoscrizione autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento i requisiti di cui ai punti 1 e 2 del PLICO A.

3) Cauzione provvisoria di Euro 1.000,00 da presentare mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

Tale cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Alle Ditte non aggiudicatrici, la cauzione è restituita ad avvenuta aggiudicazione.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto del presente appalto.

In tal caso copia conforme della certificazione, in corso di validità, deve essere allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o spostarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa.

PLICO B – COMPONENTE PROGETTUALE che dovrà contenere i seguenti elaborati

Componente progettuale - punteggio massimo 70/100, come dettagliatamente esposto al punto "MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE".

Indicazione delle precedenti esperienze nella gestione di servizi analoghi (nidi e/o micro nidi) – punteggio massimo 10/100.

PLICO C – OFFERTA ECONOMICA

Corrispettivo mensile per gli utenti - punteggio massimo 20/100, come dettagliatamente esposto al punto "MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE"

Dichiarazione redatta in bollo, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, e 46 e 47 del DPR 445/2000 del legale rappresentante o soggetto munito di poteri di firma dell'impresa (di tutte le imprese in caso di costituenda ATI) contenente l'offerta espressa sia in cifre che in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'Imprenditore o dai rappresentanti legali della Società o Enti Cooperativi.

Qualora vi sia discordanza fra l'offerta espressa in cifre e in lettere sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

Si ribadisce che ogni plico deve essere chiuso in un'apposita busta debitamente sigillata con l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura. I tre plichi devono essere racchiusi in un'altra più grande (plico di invio).

Sul plico di invio devono essere indicati oltre all'indirizzo del Comune anche l'oggetto e la data della gara, nonché la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta concorrente.

Il plico deve essere sigillato mediante l'apposizione di sigillo, impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

AMMISSIBILITA' DEI CONCORRENTI

E' ammessa la partecipazione dei soggetti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. N. 163/2006 e ss.mm..

MODALITA' DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi:

Componente progettuale - punteggio massimo 70/100 così attribuibile:

- Progetto educativo (redatto secondo le indicazioni dell'art. 14 del disciplinare)
punteggio max 40

- Regolamento di funzionamento del micro nido (redatto secondo le indicazioni dell'art. 14 del disciplinare)

punteggio max 15
- Progetto attività aggiuntive (redatto secondo le indicazioni dell'art. 14 del disciplinare)

punteggio max 15

Precedenti esperienze – punteggio massimo 10/100 così attribuibile:

- Indicazione delle precedenti esperienze nella gestione di servizi analoghi (nidi e/o micro nidi)

punteggio max 10

Corrispettivo mensile per gli utenti - punteggio massimo 20/100 così attribuibile:

- retta mensile ordinaria

punteggio max 20

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso/maggiore riduzione, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso/riduzione maggiore}}{\text{prezzo offerto/riduzione offerta}}$$

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la somma risultante dai punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, alla componente progettuale e all'offerta economica. I locali verranno concessi alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

Si procederà all'affidamento anche in caso di presentazione di una sola offerta purché regolare.

L'Amministrazione comunale potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'importo delle rette proposto in sede di gara dovrà essere mantenuto per almeno il primo anno di funzionamento del micro nido. Eventuali modifiche delle rette dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

PROCEDURA DI GARA

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento.

Il giorno 24/06/2010, alle ore 10,00, dichiarata aperta la gara, si procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione di cui al plico A – “Documentazione amministrativa”.

La Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute successive alla prima sono segrete, ad eccezione di quella relativa all'apertura delle offerte economiche.

Di seguito all'esame del plico A, la Commissione in sedute non pubbliche esaminerà le proposte presentate dalle imprese concorrenti, relative al plico B – “Componente progettuale” con l'attribuzione dei punteggi.

In seconda seduta pubblica, di cui verrà dato avviso ai concorrenti ammessi, la Commissione procederà all'apertura del plico C – “Offerta economica” e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione ultimati i lavori, verbalizzerà i risultati della gara elencando le Imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato ed indicato a fianco di ciascuna di esse.

Si procederà alla stipula del contratto, previa verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, non prima di 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del D.Lgs. 163/2006, a meno che non sia stata presentata o ammessa una sola offerta.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al precedente punto “Ammissibilità dei concorrenti” ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta vincherà l'Impresa per giorni CENTOTTANTA, decorrenti dalla data di espletamento della gara. Decorso tale termine, senza che sia stato stipulato il contratto per fatto ad essa non imputabile, l'Impresa sarà libera di svincolarsi dal proprio impegno.

COMUNICAZIONE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Responsabile del Servizio interessato comunicherà, entro cinque giorni dalla gara, l'esito della stessa all'aggiudicatario ed a tutti i partecipanti alla gara.

L'aggiudicatario deve presentare entro 10 giorni dalla comunicazione la documentazione richiesta.

Trascorso il periodo di 180 giorni dalla data fissata in questo invito per la gara senza che l'offerente abbia ricevuto comunicazione alcuna dall'appaltante, l'offerente stesso ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

DOCUMENTAZIONE

Il disciplinare e i documenti di gara sono scaricabili dal sito www.gudo.it e potranno essere richiesti all'Ufficio di Segreteria del Comune di Gudo Visconti secondo i seguenti orari:

Lunedì e Martedì dalle ore 7,30 alle ore 10,00

Mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Giovedì, Venerdì e Sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento con gli uffici comunali, telefonando al n. 0294961764 (Ufficio Segreteria).

ESCLUSIONI

Resta inteso che il recapito in tempo utile del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto agli Uffici Comunali ENTRO LE ORE 10,00 DEL GIORNO 22 GIUGNO 2010, indipendentemente dalla data del timbro postale.

Farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune.

Si procederà altresì all'esclusione di quelle offerte la cui documentazione risulti incompleta o irregolare rispetto a quanto indicato nel presente bando.

La commissione giudicatrice, se necessario, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto di concessione dei locali previa presentazione della documentazione prevista nel disciplinare di gara.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a dare attuazione ai contenuti di progetto e ad applicare le tariffe alle utenze secondo quanto proposto in sede di gara.

TRATTAMENTO DEI DATI

A norma dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati richiesti è effettuato dal Comune di Gudo Visconti esclusivamente nell'ambito della procedura finalizzata alla concessione dei locali per destinazione a micro nido e alla stipula del successivo contratto. Il conferimento dei dati, che saranno trattati anche con modalità informatiche, è obbligatorio, perché necessario per lo svolgimento delle procedure di gara e per l'eventuale stipula del contratto: il mancato conferimento costituisce causa di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Titolare del trattamento è il Comune di Gudo Visconti.

Responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la Sig.ra Lorena Doninotti – Servizio Amministrativo e Finanziario del Comune di Gudo Visconti.

Dalla Residenza Municipale, lì 20.05.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Lorena Doninotti

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI AD USO MICRO NIDO

ART. 1 – PRESENTAZIONE

Il Comune di Gudo Visconti è proprietario di un immobile, sito in Piazza Roma 6, il cui uso è vincolato a micro nido.

Il servizio di micro nido è un servizio rivolto alla prima infanzia con finalità di socializzazione ed educazione dei bambini e delle bambine, nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia, di armonizzazione dei tempi di lavoro e di cura, in risposta alle esigenze del nucleo familiare. Il servizio di micro nido risponde ai bisogni educativi e sociali: ha infatti lo scopo di offrire ai bambini un luogo di formazione, di socializzazione e di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali ed alle famiglie assicura un supporto affiancandosi nel compito educativo, facilitando l'accesso delle donne al lavoro e promuovendo la conciliazione di scelte professionali e familiari in un quadro di pari opportunità.

ART. 2 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Gudo Visconti concede in uso gratuito parte dell'immobile di proprietà comunale, sito in Piazza Roma 6, il cui uso è vincolato a micro nido.

Oltre ai locali sono concessi in uso gratuito gli arredi, gli impianti e le attrezzature risultanti dall'allegato elenco per l'uso esclusivo dell'attività di micro nido.

I locali e gli arredi sono messi a disposizione nello stato in cui si trovano al momento della consegna al concessionario.

La condizione inderogabile per la concessione in oggetto è che all'interno dei suddetti locali, per rispettarne il vincolo d'uso, venga attivato un servizio di micro nido secondo quanto previsto negli articoli successivi.

Prima dell'inizio della concessione sarà redatto analitico inventario descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile; un verbale a sé sarà redatto per l'elenco dei mobili, delle attrezzature e degli impianti.

Alla scadenza il concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e quanto elencato nel verbale suddetto in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. Anche la riconsegna dovrà risultare da apposito verbale.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili e gli eventuali ammanchi di beni mobili dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale, trascorso il quale l'Amministrazione avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

Le attrezzature e gli arredi eventualmente necessari per l'ottimale prestazione del servizio, non ricompresi tra quelli di proprietà del Comune, saranno forniti dall'aggiudicatario a proprio esclusivo onere.

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della Concessione è stabilita in anni tre a decorrere dal mese di Settembre 2010 ed in seguito alla consegna dell'immobile risultante da apposito verbale.

Sarà consentito l'accesso anche prima del mese di Settembre 2010 per la preparazione dei locali per l'avvio dell'attività.

L'annualità di concessione si intende dal mese di Settembre dell'anno in corso al mese di Luglio dell'anno successivo; pertanto la scadenza della concessione viene fissata al termine del mese di Luglio 2013.

Alla scadenza il rapporto è sciolto di diritto, senza bisogno di disdetta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura prevista dall'art. 57 – comma 5 – lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

Su richiesta del Comune, qualora si renda necessario garantire la continuità del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, il concessionario sarà tenuto a proseguire le prestazioni di cui alla presente concessione.

I locali adibiti a micro nido possono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività educative.

E' vietato l'accesso a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere non autorizzate.

Nell'immobile non dovranno essere apportate modifiche ed eseguiti lavori che ne alterino le caratteristiche. Nel caso in cui il Concessionario intendesse eseguire opere di miglioria, dovrà essere richiesta l'autorizzazione al Comune e dovranno essere concordate le modalità di ripartizione delle spese. Tutte le opere eseguite rimarranno di proprietà del Comune.

Il Concessionario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico, eventuali danni alla struttura e alle attrezzature che si siano verificati durante l'utilizzo.

ART.4 – STANDARD DI SERVIZIO

La capacità ricettiva del micro nido di Gudo Visconti è di n. 10 bambini.

Per agevolare l'impiego della struttura per l'uso per il quale è stata vincolata, si riportano delle indicazioni sugli standard minimi dei micro-nidi rilevati dalla normativa regionale in vigore, con particolare riferimento alla D.G.R. 20588 dell'11/02/2005.

Organizzazione

L'utenza di un micro nido è riservata a bambini di età compresa tra 10 mesi e 3 anni.

Il servizio organizzato all'interno della struttura deve comprendere tutte quelle attività necessarie al funzionamento di un micro nido:

- Assistenza e vigilanza ai minori attraverso l'organizzazione degli ambienti (uso dei locali, giochi, attrezzature) e della giornata (organizzazione spazi gioco ed attività didattiche ed educative di routine);
- Pulizia, cura, igiene personale dei bambini, cambio degli indumenti;
- Fornitura del materiale didattico e di facile consumo;
- Fornitura materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso, per gli spazi gioco, vestiario per il personale ove necessario;
- Pulizia e igiene dei locali interni al micro nido (spazi ludico didattici, refezione, spazio riposo) per assicurare un ambiente adatto e confortevole e pulizia dell'esterno;
- Attività di lavanderia e cura della biancheria utilizzata;
- Raccolta delle iscrizioni, gestione liste d'attesa;
- Riscossione e gestione delle rette di frequenza;
- Gestione dei rapporti con l'ASL competente e con le famiglie.

Orario di funzionamento

L'apertura del servizio dovrà essere garantita almeno per 45 settimane nel periodo dal 1° Settembre al 31 Luglio per 9 ore al giorno da lunedì a venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 17,00 fatte salve le interruzioni dal 24 Dicembre al 6 Gennaio, per le festività pasquali e il giorno del Santo Patrono.

Possono essere attivate, in relazione a particolari esigenze dell'utenza e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale diverse articolazioni delle fasce orarie (pre e post nido) e diverse articolazioni del periodo di apertura (es: nel periodo estivo per il mese di Agosto).

La frequenza al nido deve avere carattere di continuità al fine di garantire il benessere psicofisico del bambino.

Personale

Le figure educative operanti nel micro-nido devono essere in possesso di uno dei titoli previsti dall'allegato "A" della delibera di Giunta Regionale Lombardia n. 20588 dell'11/02/2005.

Devono essere garantiti:

- 1 coordinatore
- 1 operatore socio-educativo
- 1 addetto ai servizi per la pulizia degli ambienti

E' inoltre obbligatoria la compresenza di 2 operatori durante tutto l'orario di apertura del servizio.

L'elenco nominativo del personale utilizzato per l'organizzazione del servizio, educativo ed ausiliario, completo di dati anagrafici e relative qualifiche professionali, dovrà essere consegnato in copia all'Amministrazione Comunale.

Per un regolare espletamento del servizio è preferibile garantire la stabilità del personale educativo.

Eventuali sostituzioni, provvisorie o definitive, per gravi cause e/o per eventi straordinari saranno consentite e dovranno essere rese note all'Amministrazione Comunale entro due giorni lavorativi dal verificarsi delle stesse.

ART. 5 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune, oltre alla concessione in uso gratuito dell'immobile e degli arredi di cui sopra, assume a proprio carico i seguenti oneri:

- La copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili comunali;
- La manutenzione straordinaria del bene immobile e degli impianti;
- La sostituzione degli arredi esterni e degli arredi interni di proprietà comunale ad uso dei bambini, delle attrezzature, in caso di guasto non riparabile e non imputabile al concessionario.
- Servizio refezione scolastica;

ART. 6 – OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà adibire i locali avuti in uso gratuito a servizio di micro nido, con propria organizzazione, nel rispetto degli standard di servizio sopra riportati e nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

Tale organizzazione dovrà risultare dal progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

Il servizio di micro nido comprende il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e assistenza ai pasti, il servizio di igiene e pulizia e decoro dei locali interni ed esterni.

Sono inoltre a carico del concessionario:

- Pagamento dei consumi acqua, luce e gas in base ai millesimi;
- Pagamento dei consumi telefono;
- Costo del personale;
- Materiale didattico, cancelleria e materiale d'ufficio, materiale sanitario per l'igiene dei bambini e di pronto soccorso, materiale di pulizia locali, vestiario del personale oltre all'integrazione di arredi e attrezzature se ritenuti necessari;
- Sostituzione di tutti i beni lesionati o divenuti inservibili per incuria del concessionario stesso;
- Applicazione, nei confronti del personale impiegato nel servizio, dei C.C.N.L. del settore;
- Osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al "Piano di emergenza e di evacuazione" predisposto dall'Amministrazione Comunale;
- Stipulazione di una adeguata copertura assicurativa, secondo quanto previsto all'art. 8, per danni provocati da incidenti agli operatori e agli utenti durante o a causa dello svolgimento del servizio;
- Garanzia della riservatezza delle informazioni riferite ai bambini utenti e ai loro familiari;
- Manutenzioni ordinarie (manodopera e materiali) del bene immobile concesso e dei relativi impianti, attrezzature ed arredi così come definite dal codice civile. Ad esempio sono considerate a carico del concessionario le manutenzioni ordinarie degli impianti di illuminazione, di riscaldamento e antincendio (compresa la ricarica estintori, le ispezioni e i collaudi), dei tetti, della rete fognaria (compresa disotturazione condotti e pozzetti), delle pareti, delle aree verdi (compresa la riparazione degli attrezzi utilizzati), dei pavimenti e rivestimenti, degli infissi, rifacimento serrature, tinteggiatura pareti, sostituzione vetri, derattizzazione e disinfestazioni locali.

ART. 7 – ISCRIZIONI E RETTE

Il concessionario provvederà alla raccolta delle domande di iscrizione al micro nido con le seguenti priorità, elencate in ordine decrescente di importanza:

- Residenza nel Comune di Gudo Visconti del nucleo familiare, con priorità per nuclei con entrambi i genitori lavoratori;
- Presenza all'interno del nucleo familiare di almeno un genitore che lavori nel Comune di Gudo Visconti;

Le ulteriori domande potranno essere accolte solo dopo aver soddisfatto le domande dei residenti (compresa la lista di attesa) e in caso di disponibilità di posti nella struttura.

Dovranno essere garantite ai bambini diversamente abili pari opportunità di frequenza attraverso un sistema di azioni positive finalizzate all'integrazione sociale.

Le altre modalità, le tempistiche, le regolamentazioni e quant'altro inerente le iscrizioni saranno determinate dal Concessionario stesso.

Spettano al Concessionario le tariffe che lui stesso determinerà in base a calcoli di equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione del servizio proposto.

ART. 8 – CAUZIONE

Il Concessionario dovrà prestare una cauzione di Euro 5.000,00 bancaria o assicurativa, con impegno da parte del fideiussore al pagamento a prima richiesta scritta, senza sollevare nessuna eccezione e nonostante qualsiasi obiezione da parte dell'impresa e/o di terzi.

ART. 9 – ASSICURAZIONI

Il Concessionario dovrà provvedere alla stipula di polizza assicurativa per la responsabilità civile per danni arrecati dal personale ai bambini per negligenze o responsabilità del personale stesso che presta la propria attività nella struttura.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione al servizio svolto o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune, a terzi, persone o cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del concessionario.

L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio od altro che dovesse occorrere al personale impegnato il quale dovrà comunque avere la copertura assicurativa da infortuni e tutte le assicurazioni obbligatorie per legge.

ART. 10 – PARTECIPAZIONE E CONTROLLI

Il Comune ha ampie facoltà di controllo che attuerà nelle forme che riterrà più opportune al fine di verificare il corretto utilizzo della struttura, il rispetto delle clausole del presente disciplinare, delle disposizioni legislative in materia e degli impegni assunti dal concessionario in sede di gara.

I controlli potranno essere effettuati anche sulla base di indicatori di efficacia quali: la continuità del servizio, il rispetto degli orari di servizio concordati, la sicurezza e la cura del bambino, l'interazione con i bambini, la collaborazione con le famiglie, la formazione del personale, l'adeguatezza del materiale didattico utilizzato ecc. L'Amministrazione si riserva altresì di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

Il Concessionario inoltre è tenuto a presentare relazione periodica sull'attività svolta (1 a metà e 1 a fine anno), dalla quale risultino i servizi prestati, gli inconvenienti, le eventuali disfunzioni verificatesi ed i correttivi applicati.

Per ultimo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere al Concessionario ogni altra informazione necessaria all'espletamento della propria attività e non reperibile presso altri enti od organi, sempre nel rispetto della riservatezza dei dati.

ART. 11 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di concessione in uso gratuito di parte dell'immobile di proprietà comunale, sito in Piazza Roma 6 in Gudo Visconti, con uso vincolato a micro nido, i soggetti previsti all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e seguenti.

I requisiti per l'ammissione alla gara sono dettagliatamente indicati nel bando di gara.

ART. 12 – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del concessionario dei locali, sempre finalizzata al loro vincolo d'uso, avverrà mediante procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

- a) Componente progettuale – punteggio massimo 70/100 così attribuibile:
 - progetto educativo punteggio max 40
 - regolamento di funzionamento del micro nido punteggio max 15
 - progetto attività aggiuntive punteggio max 15
- b) Esperienza nella gestione di servizi analoghi (nidi e/o micro nidi) punteggio max 10
- c) Corrispettivo mensile per gli utenti – punteggio massimo 20/100 così attribuibile:
 - retta mensile ordinaria punteggio max 20

Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso/maggiore riduzione, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso/riduzione maggiore}}{\text{prezzo offerto/riduzione offerta}}$$

L'assegnazione del punteggio complessivo finale sarà la somma risultante dai punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, alla componente progettuale e all'offerta economica.

L'importo delle rette proposto in sede di gara dovrà essere mantenuto per almeno il primo anno di funzionamento del micro nido. Eventuali modifiche delle rette dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale.

ART. 13 – CONTENUTI DELLA COMPONENTE PROGETTUALE

Il progetto educativo dovrà essere sviluppato in modo da evidenziare: l'organizzazione della giornata educativa (routine, attività educative, attività gioco libero e guidato, attività psico-motoria, ecc.), le modalità di ambientamento (percorso di inserimento), l'organizzazione del personale e le relazioni con le famiglie.

Dovranno essere specificate le attività proposte quali, a titolo esemplificativo, attività motoria, sensoriale, grafica pittorica, narrazione, drammatizzazione, musicale e altro.

Il regolamento di funzionamento del micro nido dovrà riportare i criteri per l'ammissione dei bambini, gli orari, la disciplina delle assenze, le riammissioni, le norme relative al personale utilizzato per il servizio, le eventuali forme di partecipazione dei genitori al servizio, gli strumenti di raccordo con i servizi socio-sanitari.

Il progetto attività aggiuntive dovrà contenere le eventuali proposte per attività da realizzarsi il sabato mattina, per la protrazione dell'orario (post nido), per il nido estivo, per feste a tema, ecc.

ART. 14 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

Al concessionario non è consentito di sub concedere o di cedere a terzi la gestione del micro nido pena la risoluzione immediata del contratto stesso e l'incameramento della cauzione.

ART. 15 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese inerenti e conseguenti al contratto sono per intero a carico del concessionario.

ART. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il concessionario si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti e l'Amministrazione Comunale di cui può venire in possesso, secondo la normativa prevista dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 17 – AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO

Il Concessionario per esercitare l'attività dovrà ottenere l'autorizzazione al funzionamento rilasciata dai soggetti delegati alle funzioni di vigilanza.

L'autorizzazione al funzionamento, il regolamento di organizzazione e l'orario di apertura giornaliero e le tariffe applicate vanno esposte in modo visibile all'ingresso.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Il Concessionario elegge domicilio presso il Comune di Gudo Visconti, Piazza Roma 7.

Ogni controversia sarà devoluta al Giudice competente per territorio.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il Concessionario non rispetti le clausole del presente disciplinare, il Comune lo diffiderà per iscritto mediante lettera notificata, o per mezzo di raccomandata con A.R., con invito ad eliminare l'inadempimento entro breve termine e di presentare contemporaneamente le sue giustificazioni.

Nel caso le inadempienze proseguissero oltre il termine assegnato, l'Amministrazione Comunale avrà titolo per risolvere il rapporto con un preavviso, notificato nelle stesse forme, di venti giorni, alla scadenza il Comune rientrerà nella piena disponibilità del proprio immobile.

Nel caso in cui il Concessionario non si presenti alla redazione del verbale di riconsegna, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio tecnico assistito da due testimoni di sua scelta. Il verbale, così redatto, sarà notificato al concessionario; le somme per la riparazione dei guasti all'immobile e agli impianti e per le cose mobili mancanti, valutate nel verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di venti giorni dal ricevimento del verbale e saranno poste a carico del concessionario.

L'Amministrazione avrà inoltre facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui dovessero verificarsi:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati dalla ditta appaltatrice anche a seguito di diffide formali;
- Abbandono del servizio di micro nido, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- Sub concessione del servizio di micro nido;

- Fallimento dell'impresa;
- Gravi danni prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione comunale;
- Uso dei locali per finalità diverse da quelle stabilite nel presente disciplinare;
- In tutte le ipotesi di inosservanza di norme legislative che costituiscono causa di impossibilità a contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora il concessionario dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giusta causa o giustificato motivo si provvederà ad addebitare il risarcimento del danno materiale e di immagine.