



COMUNE DI GUDO VISCONTI
(PROVINCIA DI MILANO)

Prot. N. 1589

Gudo Visconti, 18.05.2005

Spett.le Ditta

«Nome»

«Indirizzo»

«CodicePostale» «Città» «Provincia»

Fax «fax»

**Oggetto: TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO SERVIZIO REFEZIONE
SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2005/2006 - INTEGRAZIONE -**

Con riferimento alla trattativa privata in oggetto si precisa che il pasto giornaliero per le utenze scolastiche deve comprendere la somministrazione di acqua minerale naturale in bottiglie di PET da 1,5 litri come precisato nelle tabelle merceologiche allegate al capitolato.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lorena Codegoni



COMUNE DI GUDO VISCONTI
(PROVINCIA DI MILANO)

Prot. N. 1460

Gudo Visconti, 11.05.2005

Spett.le Ditta

«Nome»

«Indirizzo»

«CodicePostale» «Città» «Provincia»

Fax «fax»

**Oggetto: TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO SERVIZIO REFEZIONE
SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2005/2006 - RETTIFICA -**

Facendo seguito alla nostra del 10.05.2005 relativa alla trattativa di cui all'oggetto, si comunica che fra la documentazione da presentare ai fini della partecipazione alla gara, non è necessaria la "dichiarazione di essere in possesso di regolare autorizzazione sanitaria ex art. 2 L. 283/62 per la preparazione dei pasti" di cui alla pagina 3 della nota predetta.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Lorena Codegoni



COMUNE DI GUDO VISCONTI
(PROVINCIA DI MILANO)

Prot. N. 1460

Gudo Visconti, 10.05.2005

Spett.le Ditta

«Nome»

«Indirizzo»

«CodicePostale» «Città» «Provincia»

Fax «fax»

**Oggetto: TRATTATIVA PRIVATA PER L'APPALTO SERVIZIO REFEZIONE
SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2005/2006**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 80 del 09.05.2005 è indetta trattativa privata per l'appalto del servizio di refezione scolastica Scuola Elementare a.s. 2005/2006.

Importo presunto complessivo dell'appalto: € 44.000,00 + IVA 4%.

Prezzo a base d'asta: € 4,00 al pasto IVA esclusa.

Iscrizione alla CC.II.AA. per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto.

Finanziamento: fondi propri di bilancio.

L'appalto riguarda il servizio di refezione scolastica Scuola Elementare di Gudo Visconti.

Durata del servizio: anno scolastico 2005/2006 e relativo Centro Diurno Estivo. Nel caso in cui nel mese di Settembre 2005 verrà istituita una sezione di scuola materna, l'appalto verrà esteso a detta scuola.

Criterio di aggiudicazione: Trattativa privata da tenersi con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, senza ammissione di offerte in aumento.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, ritenuta conveniente.

In caso di offerte pari si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Luogo, data e ora della gara: Comune di Gudo Visconti, Palazzo Comunale, 13.06.2005 ore 10,30.

Modalità di partecipazione e formulazione dell'offerta: I concorrenti interessati a partecipare dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gudo Visconti, non più tardi delle ore 12,00 del giorno 11/06/2005, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Trattativa privata Servizio Refezione Scolastica a.s. 2005/2006".

Il plico deve contenere:

1. L'offerta redatta in lingua italiana e stesa su carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta; il prezzo offerto dovrà venire indicato sia in cifre che in lettere. Tale offerta dovrà essere chiusa in una apposita separata busta, recante la dicitura "Offerta per la trattativa privata Servizio Refezione Scolastica a.s. 2005/2006", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
2. Nel plico sigillato, oltre la busta contenente l'offerta dovrà essere contenuta la seguente documentazione:
 - Dichiarazione, con allegata fotocopia documento d'identità in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino:
 - a) Di aver preso visione e conoscenza del luogo dove deve essere eseguito il servizio, di essersi resa conto di tutte le condizioni contenute nel capitolato d'appalto accettandole, di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'offerta e delle condizioni contrattuali e di tutto quanto può influire nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
 - b) Di aver giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso che starà per fare;
 - c) Di accettare l'appalto alle condizioni del capitolato generale per gli appalti delle opere dello Stato, del Capitolato Speciale d'Appalto relativo al servizio in oggetto, nonché di aver attentamente esaminato ed accettato tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa od eccettuata;
 - d) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12.03.1999 n. 68);
 - e) Dati azienda: sede, legale rappresentante, n. iscrizione registri, legale responsabile, telefono, fax, e-mail, codice fiscale/partita IVA;
 - f) La posizione di fronte al Casellario Giudiziale del direttore tecnico e:
 - Del titolare o legale rappresentante se trattasi di ditta individuale;
 - Di tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo;
 - Degli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
 - Degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altri tipi di società o di consorzi;
 - g) Di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione, di non aver presentato domanda di concordato e che non si sono verificate procedure di fallimento e concordato nel quinquennio antecedente alla data fissata per la gara d'appalto o comunque dalla data di costituzione della stessa;
 - h) Di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, del costo del lavoro e dei costi per la sicurezza (legge 07.11.2000 n. 327) e di aver adottato le misure prescritte dalla normativa vigente per la sicurezza dei lavoratori;
 - i) Di essere in regola per quanto riguarda il trattamento previdenziale e assistenziale dei lavoratori;
 - j) Di possedere copertura assicurativa per danni a terzi e dipendenti;
 - k) Che non intende subappaltare a terzi i servizi di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di refezione scolastica scuola elementare - anno scolastico 2005/2006;
 - l) Inesistenza delle circostanze previste dall'art. 11 del D.Lgs. 358/92;
 - m) Indicazione dei tecnici e del responsabile cui è affidata la direzione del servizio;

- Elenco delle principali forniture analoghe a quelle oggetto della gara effettuate durante gli ultimi tre anni con i rispettivi importi, data e destinatari; il fatturato complessivo non potrà essere inferiore a € 200.000,00 al netto di IVA;
- Dichiarazione di inesistenza delle circostanze previste dall'art. 75 del D.P.R. 554/99 e ss.mm.ii.
- Dichiarazione attestante il possesso del piano di autocontrollo dei punti critici (HACCP) ai sensi degli artt. 3 e 4 del D.L. 26.05.1997 n. 155;
- Documento attestante la certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o di misure equivalenti di garanzia di qualità;
- Cauzione provvisoria pari a € 880,00 da prestare tramite assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Gudo Visconti oppure tramite polizza fidejussoria bancaria o assicurativa. In questo caso, la polizza dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza e di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune di Gudo Visconti.
- Le cooperative e loro consorzi devono, inoltre, produrre certificato comprovante l'iscrizione negli appositi registri istituiti presso ogni Prefettura ovvero nello schedario generale della cooperazione (legge 17.02.1971 n. 12 - D.Lgs. 1577/1947).

Nel caso che l'impresa partecipi alla gara non per mezzo del titolare o degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, ma da persone specificatamente delegate, l'offerta economica e la dichiarazione sopra indicata potranno essere sottoscritte da persone munite di procura conferita con atto pubblico.

La copia autentica di tale atto, rilasciata esclusivamente dal notaio o dall'archivio notarile, dovrà essere inserita nella busta contenente tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara. Nel caso che il soggetto sia titolare di procura generale conferitagli per tutti gli appalti e le forniture e tale circostanza risulti presso il Tribunale, dovrà, in alternativa, essere integrata la succitata dichiarazione con la dichiarazione che la procura risulta presso il Tribunale e che l'atto è tuttora valido.

Per i raggruppamenti di imprese:

- a) L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalle disposizioni legislative vigenti in materia di raggruppamenti di impresa.
- b) Mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata.
- c) Procura con la quale viene conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.
- d) Le dichiarazioni e la documentazione richiesta ai punti precedenti dovrà essere prodotta da ciascuna ditta.

I cittadini di Stati membri della CEE dovranno presentare documenti corrispondenti in base alle leggi dello Stato di appartenenza, a norma degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 406/91.

I documenti non in regola con le norme sul bollo non comportano esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia al competente ufficio del registro per la regolarizzazione (art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 D.P.R. 30.12.1982 n. 955).

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleta od irregolare anche uno solo dei documenti richiesti, o che riporti condizioni in contrasto con la descrizione dei lavori.

Le spese contrattuali accessorie, relative e conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario. Sarà facoltà insindacabile del Presidente di gara non far luogo alla gara stessa o prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna protesta al riguardo. L'aggiudicatario resterà vincolato anche in pendenza della superiore approvazione e dovrà presentarsi a richiesta dell'amministrazione per la stipula del contratto d'appalto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, nel termine fissato dall'Amministrazione, a pena di decadenza, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti indicati nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive rese in sede di gara, ove richiesto dall'Amministrazione, nonché la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative, così come previsto dall'allegato capitolato speciale d'appalto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre i dati anagrafici del personale dipendente adibito al servizio in oggetto e comunicare il nominativo del legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche in parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore o di rescissione anticipata dello stesso dal contratto, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto fino alla scadenza del periodo di riferimento, alle condizioni proposte in sede di gara.

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Antinfortunistici. L'Aggiudicatario è tenuto a ricevere l'eventuale consegna provvisoria del servizio, nelle more del perfezionamento del contratto definitivo.

Le condizioni dell'appalto sono contenute in apposito capitolato speciale d'appalto che potrà essere visionato e richiesto in copia unitamente al bando di gara presso gli Uffici Comunali negli orari di apertura al pubblico.

Il bando ed il Capitolato Speciale d'Appalto potranno essere visionati e scaricati anche sul sito del Comune di Gudo Visconti www.gudo.it.

Ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96 si informa che i dati forniti dai concorrenti, in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla legge e/o del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto si intende richiamata la legislazione e le disposizioni regolamentari vigenti in materia nonché le norme del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi agli Uffici Comunali: lun-mar 7.30-10.00 mer 15.30-17.30 gio-ven 10.00-12.00.

Presidente di gara e Responsabile del Procedimento: Lorena Codegoni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO